



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA
Rua José Camacho, 585 - Bairro Olaria - CEP 76801-330 - Porto Velho - RO - www.tjro.jus.br

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA E GOVERNANÇA DE TIC

DIVISÃO DE PROJETOS DE TIC

MGP - INICIATIVA DE PLANO DE AÇÃO

I - SINOPSE

Título	OE2PLA13 - Migração do Sistema de Controle de Custas Processuais
Objetivo	Migração do Sistema de controle de arrecadação de custas do PJRO visando evitar a defasagem tecnológica com a migração do sistema para uma linguagem de programação mais atual, evitar riscos de segurança, ampliar o atendimento com atuação de mais desenvolvedores que conhecem a nova linguagem e adequar-se ao guia do desenvolvedor.
Justificativa	Atualmente para realizar cálculo, emissão e controle, via internet, das guias de recolhimento para pagamento das custas, taxas e demais despesas, dos processos judiciais em trâmite no Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia, é utilizado o antigo sistema de controle de custas, disponibilizado por meio do link https://webapp.tjro.jus.br/custas/pages/custas/custasInicio.jsf , a criação do novo sistema tem por objetivo melhorar a linguagem de programação, pois o antigo sistema foi desenvolvido em linguagem já defasada. O desenvolvimento do sistema em linguagem mais atual, irá melhorar a questão da segurança, bem como a adequação do sistema ao guia do desenvolvedor disposto no SEI 0002593-69.2023.8.22.8000.
Contribuições esperadas	<ul style="list-style-type: none">• Evitar riscos a segurança da Informação;• Atualização da Linguagem de programação
Alinhamento Estratégico	PDTIC: Objetivo: OE2. Promover a Transformação Digital
Planos estratégicos associados	Plano Estratégico Institucional: Estratégia Institucional: Macrodesafio Fortalecimento da Estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação, Objetivo estratégico O12 "Fortalecer a Estratégia de Tecnologia da Informação". Comunicação.
Proponente	Simone Soares Sena de Oliveira

II - PARTICIPANTES

Nome	Setor	Função	Contato
Liberalina Silva de Oliveira Vale	GTGD	Gerente de Relacionamento	liberalina@tjro.jus.br

Simone Soares Sena de Oliveira	Degov	Diretora de Departamento	simoneoliveira@tjro.jus.br
Reginaldo de Souza Gadelha	Desein	Diretor de Departamento	reginaldogadelha@tjro.jus.br
Alessandra Lima Costa	DSI	Diretora de Departamento	alessandralima@tjro.jus.br

III - AÇÃO

ID	Atividade	Responsável	Previsão de Início	Previsão de Término
1	Levantar Requisitos para desenvolver o sistema	Liberalina Vale	22/03/2023	29/05/2023
2	Criação de histórias de usuário(cards)	Liberalina Vale	A definir*	A definir*
3	Definição de equipe de Desenvolvimento	DSI	A definir*	A definir*
4	Reunião de kick off (Dipro, equipe de desenvolvimento, Disus, infraestrutura e segurança)	Simone	A definir*	A definir*
5	Criar ambiente de Desenvolvimento, homologação e produção	Desein	A definir*	A definir*
6	Desenvolver tela de Login	Scrum Time	A definir*	A definir*
7	Tela de módulo público - Aba Emissão	Scrum Time	A definir*	A definir*
8	Tela de módulo público - Aba Emissão de custas avulsa	Scrum Time	A definir*	A definir*
9	Tela de módulo público - Aba Emissão de 2ª via	Scrum Time	A definir*	A definir*
10	Tela de módulo público - Aba Emissão de guia após protesto	Scrum Time	A definir*	A definir*
11	Tela de módulo público - Aba Emissão de guia de parcelamento	Scrum Time	A definir*	A definir*
12	Tela de módulo público - Impressão de Carta de	Scrum Time	A definir*	A definir*

	Anuência			
13	Tela de módulo público - pesquisa	Scrum Time	A definir*	A definir*
14	Tela de Usuário Interno CPE/Diger - Controle de Custas	Scrum Time	A definir*	A definir*
15	Tela de Usuário Interno CPE/Diger - Parcelamento	Scrum Time	A definir*	A definir*
16	Tela de Usuário Interno CPE/Diger- Processo	Scrum Time	A definir*	A definir*
17	Tela de Usuário Interno CPE/Diger - Protesto	Scrum Time	A definir*	A definir*
18	Tela de Usuário Interno CPE/Diger - Pesquisa	Scrum Time	A definir*	A definir*
19	Tela de Usuário Interno CPE/Diger - Área Pública	Scrum Time	A definir*	A definir*
20	Tela de Usuário Administrador (Diger)	Scrum Time	A definir*	A definir*
21	Capacitar equipe de atendimento	Liberalina Vale	A definir*	A definir*
22	Publicar o sistema em ambiente de produção	DSI	A definir*	A definir*

* Datas a definir por estar aguardando a Abertura da Ordem de Serviço para a Fábrica de Software.

IV - OBSERVAÇÕES / ANEXOS



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE SOARES SENA DE OLIVEIRA, Diretor (a) de Departamento**, em 06/06/2023, às 13:38 (horário de Rondônia), conforme § 3º do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no Portal SEI <https://www.tjro.jus.br/mn-sist-sei>, informando o código verificador **3391982** e o código CRC **B21CADD1**.