



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
 PRSTM/SECSTM/DITIN/COTEC/SETEL

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

DEMANDA PREVISTA NO PAC ()	DEMANDA NÃO PREVISTA NO PAC (X)
Assinale a alternativa abaixo, após a verificação junto às Unidades responsáveis:	
(X) DECLARO QUE NÃO HÁ O OBJETO PLEITEADO DISPONÍVEL NO ALMOXARIFADO (Consulte: Ramais 188, 635, 153, 7414 - SEMAT)	
(X) DECLARO QUE NÃO HÁ CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VIGENTE QUE CONTEMPLE O OBJETO PLEITEADO (Consulte aos Contratos e Atas de Registro de Preços vigentes AQUI)	
<p>A AQUISIÇÃO EXIGE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E/OU ACESSIBILIDADE, conforme documento (3017827), DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA?</p> <p>(Consulte: Ramais 7409 ou e-mail: socioambiental@stm.jus.br)</p> <p>() Sim</p> <p>() Não</p> <p>(X) A verificar</p>	
Eventuais dúvidas sobre a instrução processual e documentos preparatórios, poderão ser sanadas, em consulta à Seção de Compras e Apoio ao Requisitante (SECAR), por meio dos ramais 341, 181, 674 e 421.	
Caso a demanda esteja relacionada à aquisição de software de prateleira / escritório, realizar consulta prévia na CATEN/SEGAM, por meio dos ramais 385 ou 613, a fim de verificar alternativa/disponibilidade de software que atenda à demanda ou de processo de contratação em andamento.	
1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA	

Contratação de empresa especializada para aquisição de switches gerenciáveis, incluindo fornecimento, implantação, suporte e manutenção da solução.

2. NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA:

A contratação tem por objetivo ampliar e modernizar tecnologicamente parte da infraestrutura de rede da JMU, contribuindo para a segurança, integridade, disponibilidade e escalabilidade dos serviços de TIC que atualmente são vitais para as atividades da JMU.

A manutenção e sustentação das redes de comunicação, em níveis alinhados às necessidades do Tribunal, depende da atualização constante da solução em razão da evolução tecnológica inerente à área de TIC. Parte da manutenção contínua desta infraestrutura demanda a substituição tempestiva de equipamento obsoletos, visando assegurar que os componentes da solução em produção possuam suporte ativo junto ao fabricante.

Atualmente, o parque de switches de rede em produção na JMU é composto pelos seguintes modelos e quantitativos:

Edifício-Sede do STM		
Quant.	Série	Part Number
2	Cisco 2960X	WSC2960X-48LPD-L
6	Cisco 2960S	WS-C2960S-48LPS-L
1	Cisco 2960	WS-C2960-48PST-L
29	Cisco 9300L	C9300L-48UXG-4X
2	Cisco C9500	C9500-40X
2	Cisco N9300	C93180YC-FX3
Demais Edificações da JMU		
Quant.	Série	Part Number
3	Cisco 2960X	WSC2960X-48LPD-L
12	Cisco 2960S	WS-C2960S-48LPS-L
46	Cisco 2960	WS-C2960-48PST-L
1	Cisco 9300L	C9300L-48UXG-4X

Em consulta ao fabricante dos equipamentos, verifica-se que 2 (duas) séries de switches do parque da JMU podem ser classificadas como obsoletas por já terem completado todo o ciclo de *end-of-life* do produto (Cisco 2960 e 2960S). Em adição, a série Cisco 2960X também iniciou seu respectivo ciclo e já não possui mais suporte de software por parte do fabricante.

Os equipamentos em fim de vida útil são

majoritariamente responsáveis pela interconexão de acesso à rede lógica de dados e voz da JMU. Além da defasagem tecnológica, os referidos equipamentos não possuem suporte do fabricante ou atualizações de segurança que terminam por vulnerabilizar um elo importante da infraestrutura de rede da JMU.

Por fim, a aprovação da Lei nº 14.741/2023, que cria cargos de provimento efetivo e comissionados na JMU, demandará ampliação da atual infraestrutura de rede em todas as edificações da JMU, razão pela qual serão previstos equipamentos adicionais para fazer frente aos novos usuários ingressantes.

3. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO:

3.1. *“Aprimorar a Infraestrutura para Suporte aos Serviços Oferecidos” e “Garantir a Qualidade dos Serviços de TIC”*, diretrizes alinhadas ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;

3.2. Aumento da eficiência do trabalho e segurança da infraestrutura do parque tecnológico da JMU;

3.3. Aumentar a confiabilidade da rede de dados e voz;

3.4. Melhorar a disponibilidade de pontos de acesso para as estações de trabalho;

3.5. Possibilitar o monitoramento, administração dos serviços e necessidades dos sistemas corporativos;

3.6. Permitir o acesso a informações colaborativas por diferentes meios eletrônicos e de diferentes locais geográficos, de forma segura;

3.7. Aumentar o ciclo de vida dos equipamentos;

3.8. Manter equipamentos atualizados tecnologicamente.

4. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE:

Área Requisitante:

DITIN/COTEC

Responsável: Wilson Marques de Souza Filho	Telefone: 61 3313-9422	E-mail: wmf@stm.jus.br
--	---------------------------	---------------------------

5. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: Wilson Marques de Souza Filho	Matrícula: 744
Cargo: Coordenador da COTEC	Lotação: DITIN/COTEC

E-mail: wmf@stm.jus.br	Telefone: 61 3313-9422
<p>Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ, que trata das contratações de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p>	
6. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO	
Nome: Luis Gustavo Costa Reis	Matrícula: 7388
Cargo: Analista Judiciário	Lotação: DITIN/NUGAD
E-mail: luisg@stm.jus.br	Telefone: 61 3313-9165
<p>Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na Resolução CNJ, que trata das contratações de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p>	
7. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (quando aplicável):	
Objetivo: Fortalecer a governança e a segurança de dados e informações.	
Estratégia: Compatibilizar a infraestrutura e as soluções de TIC às necessidades da JMU.	
Iniciativa: Aperfeiçoar a gestão e a proteção de dados e informações.	
8. FONTE DE RECURSO	
<input type="checkbox"/> PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO DA UNIDADE (recursos externos à DITIN) <input checked="" type="checkbox"/> PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO DA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
<p>Eventuais dúvidas sobre o preenchimento dos dados orçamentários, poderão ser sanadas, em consulta ao Núcleo de Gestão Administrativa (NUGAD), por meio dos ramais 165 e 651.</p>	

Programa de Trabalho:	MTGI
Elemento(s) de Despesa:	3.3.90.40
9. ENCAMINHAMENTO AO DIRIGENTE DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Submeto o Documento de Oficialização da Demanda a Vossa Senhoria, para análise, indicação do integrante técnico e envio ao Diretor-Geral.	



Documento assinado eletronicamente por **WILSON MARQUES DE SOUZA FILHO, COORDENADOR DE TECNOLOGIA**, em 12/07/2024, às 12:38 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3791773** e o código CRC **70962798**.

3791773v6

Setor de Autarquias Sul, Praça dos Tribunais Superiores - Bairro Asa Sul - CEP 70098-900 - Brasília - DF - <http://www.stm.jus.br/>