



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

**Estudo Técnico Preliminar**  
**Subscrição de solução de backup para o**  
**Microsoft 365 por 60 meses**



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
15/08/2024	1.0	Criação do Documento	Tomaz M. Fonseca
19/08/2024	1.1	Ajustes	Tomaz M. Fonseca
21/08/2024	1.2	Ajustes	Tomaz M. Fonseca
23/08/2023	1.3	Revisão	Vinicius Barbosa



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

---

## **INTRODUÇÃO**

---

O Estudo Técnico Preliminar - ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento a demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

---

### **1. Análise de Viabilidade da Contratação**

---

#### **1.1. Descrição da necessidade**

A presente contratação tem por objetivo dar continuidade aos serviços de proteção e restauração dos dados da JF3R, para que o órgão esteja em conformidade com sua política de backup, conforme RESOLUÇÃO PRES Nº 274, DE 06 DE JUNHO DE 2019, que Institui a Política de Backup, no âmbito da Justiça Federal da 3.ª Região.

#### **1.2. Motivação da contratação**

A presente contratação tem por objetivo prover os serviços de proteção, salvaguarda e restauração dos dados na nuvem Microsoft 365 da JF3R, para que o órgão esteja em conformidade com sua política de backup, conforme RESOLUÇÃO PRES Nº 274, DE 06 DE JUNHO DE 2019, que Institui a Política de Backup, no âmbito da Justiça Federal da 3.ª Região.

A adoção de serviços em nuvem vem sendo uma tendência em diversos órgãos e empresas, sejam elas públicas ou privadas, aumentando assim a disponibilidade e a confiabilidade desses serviços. A Solução de backup da JF3R atual é objeto dos contratos 05.734.10.22, 07.004.10.2022, 04.025.10.2023, 05.751.10.23 e 07.002.10.2023, por meio dos quais foi adquirida a solução Netbackup do fabricante Veritas. Tal contratação, observou o modelo de licenciamento por quantidade de dados copiados (volumetria), com aquisição de



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

400 TB (Quatrocentos terabytes) em nuvem. Ocorre que tal contratação se limita aos dados da infraestrutura local da JF3R, não contemplando os dados armazenados na nuvem Microsoft 365. Diante disso, devido ao uso cada vez maior dos serviços em nuvem e o consequente aumento da importância desses dados se faz necessária a proteção e salvaguarda desses dados. Dessa forma, esta contratação tem o objetivo de adequar a atual solução de backup institucional a todos os serviços fornecidos pela JF3R aos jurisdicionados, sejam eles providos através da infraestrutura local ou de serviços em nuvem, no caso, no ambiente Microsoft 365.

**1.3. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis**

- Redução dos riscos de interrupção dos serviços e sistemas em decorrência da implantação de mudanças na infraestrutura de TI;
- Aumentar a segurança e eficiência dos backups dos dados de todos os serviços da JF3R;
- Aumentar e manter os serviços com elevado padrão de desempenho, qualidade e confiabilidade;
- Assegurar a sustentabilidade dos serviços em nuvem;
- Fornecer níveis de disponibilidade condizentes com as necessidades da JF3R, provendo ininterruptamente os serviços de backup, nos 365 dias do ano e possuir recursos que minimizem ocasionais indisponibilidades;
- Fornecer níveis de desempenho condizentes com as necessidades da JF3R, provendo serviços de backup com tempos de resposta que não acarretem impactos na percepção dos usuários desses serviços;



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

- Fornecer níveis de segurança às informações da JF3R condizentes com os requisitos de integridade e confiabilidade da JF3R, provendo recursos que permitam operacionalização de melhores práticas relativas a essas questões;
- Existência de serviços especializados para realizar os diagnósticos e todas as ações de suporte para restabelecer o pleno funcionamento dos recursos de proteção de dados no menor tempo de espaço possível;
- Estar em conformidade com a Resolução PRES Nº 274/2019, que institui a Política de Backup, no âmbito da Justiça Federal da 3.ª Região;
- Prover maior segurança para os usuários acerca dos dados armazenados em nuvem pela JF3R;

**1.4. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual**

A pretendida contratação encontra-se prevista no Item 8 do Plano de TI expediente SEI nº 0016812-17.2024.4.03.8000

**1.5. Alinhamento entre a contratação e o planejamento estratégico**

A contratação está alinhada com as seguintes diretrizes estratégicas aplicáveis à JF3R:

Objetivo Estratégico do ENTIC-JUD:

- Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário
- Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas.

Objetivo Estratégico do PETIC-JF:

- Aperfeiçoar e Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal.

Alinhamento ao PDTIC 2024 a 2026:

- INIC 08 - Aquisições/renovações de licenças/suporte de softwares (diversos) e certificados digitais: Contempla as necessidades consolidadas que



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

estão relacionadas a aquisição de softwares diversos, licenças de uso e suporte de softwares adquiridos e certificados digitais. As necessidades estão em fase de levantamento de requisitos, análise de viabilidade, estudos preliminares, planejamento ou em execução

Metas do Planejamento Estratégico ENTIC-JUD:

- Atingir no mínimo 75% dos órgãos do Poder Judiciário com nível de maturidade satisfatório até dezembro de 2026.

Metas do Planejamento Estratégico do PETIC-JF:

- Atingir, até 2025, 85% de satisfação dos clientes internos de TI

#### **1.6. Contratações correlatas e/ou interdependentes**

Contratos 05.734.10.22, 07.004.10.2022, 04.025.10.2023, 05.751.10.23 e 07.002.10.2023, contemplando a “Aquisição de licenças para serviço gerenciado de armazenamento em nuvem para backup de dados de longa retenção”

#### **1.7. Definição dos requisitos**

##### **1.7.1. Requisitos de negócio**

- Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a JF3R, através da continuidade dos serviços de cópias de segurança do ambiente em nuvem de forma satisfatória, conforme a Política de Backup;
- Assegurar a restauração dos dados requisitados pelos usuários da JF3R de acordo com a Política de Backup do órgão;
- A solução deve permitir armazenar a quantidade de dados necessária para cumprir com a retenção dos dados de acordo com a Política de Backup;
- Entrega das subscrições em até 45 dias a partir da ordem de serviço, através do email [dred@trf3.jus.br](mailto:dred@trf3.jus.br).



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

- Vigência contratual abrangendo prazo de entrega de 45 dias , recebimento (5) instalação (15) recebimento (5+10) e 60 meses a partir do recebimento definitivo das subscrições.

**1.7.2. Requisitos de garantia**

- A garantia da solução deve permitir a atualização dos produtos licenciados assim que novas versões e releases dos softwares que fizerem parte da solução contratada estiverem disponíveis.

**1.7.3. Requisitos técnicos**

- Os serviços de suporte deverão ser capazes de atender às demandas de compatibilidade da solução de backup com o ambiente em nuvem Microsoft 365 durante toda a vigência do contrato.

**1.7.4. Requisitos de suporte**

- Será prestado serviço de suporte técnico durante toda a vigência do contrato, com direito a atualizações de versões da solução que incorporem correções de defeitos e melhorias implementadas pelo fabricante.

**1.7.5. Requisitos de sustentabilidade ambiental**

- Não se aplica, tendo em vista que o principal objetivo desta contratação é a segurança e integridade dos dados e infraestruturas de TI, que são intangíveis e não geram resíduos ou consumo de recursos naturais, não existindo, portanto, critérios específicos de sustentabilidade aplicáveis diretamente a presente solução, haja vista que a presente solução não envolve diretamente processos que impactem significativamente o meio ambiente de forma direta.



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

**1.7.6. Requisitos legais e normativos aplicáveis ao objeto da contratação**

- Resolução PRES Nº 274/2019, que institui a Política de Backup, no âmbito da Justiça Federal da 3.ª Região;
- Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021;
- Resolução CNJ 468, de 15 de julho de 2022; e

**1.8. Alternativas de soluções e análise de mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**1.8.1. Alternativa 1: utilizar software livre / software público**

No universo de softwares livres, existem diversas soluções. Ocorre que todo uso de software livre demanda esforços técnicos de desenvolvimento e customização da solução. Cumpre registrar que o quadro de servidores da Diretoria de Tecnologia da Informação é reduzido e a demanda de serviços gerada por novos sistemas sobrecarregou, sobremaneira, os trabalhos afetos a esta Diretoria, sem, contudo, aumentar o quadro funcional que já vinha defasado de mão de obra especializada.

É inegável que uma prestação de serviços eficiente está condicionada à existência de um contingente de pessoal capacitado e em número suficiente para atender à demanda de usuários dos nossos serviços, pois a insuficiência de pessoal além de contribuir para que o serviço prestado seja ineficiente e moroso, faz com que haja acúmulo e sobrecarga de trabalho nos poucos servidores existentes. Apesar de ser cediço que tal situação não é adequada, consignamos que os servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação cumprem sua missão institucional com inegável zelo e esforço, pois, uma vez que não há possibilidade de desligamento dos sistemas informatizados que operamos, nossa equipe tem trabalhado diuturnamente, no decorrer dos sete dias da semana.



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

Dessa forma, uma vez que a Instituição não conta com profissionais especializados em quantidades necessárias para a operacionalização das atividades de desenvolvimento e customização dos softwares livres, esta alternativa não foi considerada.

**1.8.2. Alternativa 2: adquirir nova solução de backup**

As soluções identificadas como líderes de mercado foram comparadas conforme classificação do Gartner a seguir:

Figure 1: Magic Quadrant for Enterprise Backup and Recovery Software Solutions



Source: Gartner (July 2021)

Assim, considerando que temos soluções disponíveis capazes de atender nossa demanda, a equipe de planejamento considera que é viável a disputa aberta entre diversas soluções existentes no mercado definindo-se um conjunto mínimo de funcionalidades a serem atendidas, entretanto, a solução de backup já vem sendo modernizada recentemente, sendo objeto dos contratos 05.734.10.22, 07.004.10.2022, 04.025.10.2023, 05.751.10.23 e 07.002.10.2023, por meio dos quais foi adquirida a solução Netbackup do fabricante Veritas.



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

**1.8.3. Alternativa 3: Contratando o licenciamento para backup dos serviços em nuvem**

Atualmente a JF3R possui a solução de backup Veritas Netbackup, através dos contratos 05.734.10.22, 07.004.10.2022, 04.025.10.2023, 05.751.10.23 e 07.002.10.2023, inclusive com espaço para armazenamento na Nuvem.

Porém, o licenciamento atual da solução de backup não contempla os serviços do Office 365

Sendo assim, temos como alternativa a adesão à Ata de Registro de Preços CJF Nº 009/2024, para a contratação de Subscrições de solução de backup para o Microsoft 365 para a realização de backup dos serviços em nuvem.

**1.9. Justificativa da escolha**

**1.9.1. Alternativa 3: Utilizar a solução de backup já existente na JF3R contratando o licenciamento para backup dos serviços em nuvem**

O licenciamento atual da solução de backup não contempla os serviços do Office 365. É necessário pontuar que a proteção dos dados do Office 365 é uma necessidade importante para se adequar às exigências da LGPD e ao Acórdão 1109/2021 do TCU, com foco no atendimento aos cinco subcontroles.

10.1	Realize cópias de segurança ( <i>backups</i> ) de todos os dados da organização, de forma regular e automática
10.2	Realize cópias de segurança ( <i>backups</i> ) integrais dos sistemas críticos da organização, de modo a permitir sua rápida recuperação em caso de necessidade
10.3	Realize, periodicamente, testes de restauração ( <i>restore</i> ) das cópias de segurança ( <i>backups</i> ) da organização, de modo a atestar seu funcionamento em caso de necessidade
10.4	Proteja adequadamente as cópias de segurança ( <i>backups</i> ) da organização, por meio de mecanismos de controle de acesso físico e lógico
10.5	Armazene as cópias de segurança ( <i>backups</i> ) da organização em ao menos um destino não acessível remotamente

Levando-se em conta que a JF3R possui atualmente a solução de backup Veritas Netbackup e a existência da Ata de Registro de Preços CJF Nº 009/2024,



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

constatamos ser vantajosa a adesão à referida ATA. A escolha pela adesão à Ata de Registro de Preços CJF Nº 009/2024 para o licenciamento da solução de backup para o Microsoft 365 foi baseada nos seguintes fatores:

1. **Compatibilidade e Integração:** A solução de backup Veritas Netbackup, já em uso pela JF3R, apresenta compatibilidade com a infraestrutura atual, o que facilita sua extensão para cobrir os serviços do Microsoft 365. A integração contínua com o ambiente já existente minimiza riscos e garante a continuidade operacional, evitando a complexidade e os custos adicionais que seriam associados à implementação de uma solução completamente nova.

2. **Economia de Escala e Custo-Benefício:** A adesão à Ata de Registro de Preços permite à JF3R beneficiar-se das economias de escala e condições comerciais favoráveis já negociadas pelo CJF. A comparação de preços com outras contratações semelhantes, como as realizadas pelo STJ e TJ-MT, demonstrou que os valores unitários obtidos na Ata de Registro de Preços são competitivos e vantajosos, representando um bom custo-benefício para a JF3R.

<b>Órgão</b>	<b>Valor unitário Anual</b>
STJ	R\$ 239,50
TJ-MT	R\$ 245,00
<b>CJF</b>	<b>R\$ 238,90</b>

3. **Solução Única e Exclusiva:** Considerando que a solução Veritas Netbackup já está implementada e em operação na JF3R, foi constatado que esta é a única solução capaz de atender plenamente às necessidades do órgão. Essa exclusividade se deve à integração necessária com os sistemas já existentes, à conformidade com as políticas internas de backup, e à necessidade de manter a continuidade dos serviços sem interrupções. Diante disso, a cotação de outras soluções foi considerada desnecessária, uma vez que qualquer



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

alternativa exigiria mudanças significativas na infraestrutura e possivelmente não alcançaria os mesmos níveis de eficiência e segurança.

4. Conformidade com Normativas e Melhores Práticas: A escolha da solução foi guiada pela necessidade de garantir conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e com o Acórdão 1109/2021 do TCU, que exigem altos padrões de segurança e controle sobre os dados armazenados em nuvem. A solução Veritas Netbackup, ampliada pelo licenciamento adicional para o Microsoft 365, oferece recursos que atendem integralmente a esses requisitos, como criptografia, controle de acesso e auditoria, essenciais para a proteção e integridade dos dados.

5. Simplificação e Eficiência Operacional: Optar por uma solução já familiar à equipe de TI da JF3R reduz o tempo de implementação e o esforço necessário para treinamento e adaptação, resultando em maior eficiência operacional. Além disso, a continuidade no uso de uma solução comprovada facilita o gerenciamento e suporte técnico, assegurando que os padrões de serviço e suporte sejam mantidos de forma consistente.

6. Viabilidade Técnica e Econômica: A análise de viabilidade técnica e econômica demonstrou que a adesão à Ata de Registro de Preços CJF Nº 009/2024 é a opção mais adequada para a JF3R. A solução escolhida proporciona uma proteção robusta para os dados armazenados no Microsoft 365, ao mesmo tempo em que alinha a contratação aos objetivos estratégicos e ao planejamento orçamentário do órgão.

Em conclusão, a escolha pela adesão à Ata de Registro de Preços CJF Nº 009/2024 se justifica como a alternativa que melhor atende às necessidades da JF3R, proporcionando uma solução de backup eficiente, economicamente viável e tecnicamente robusta para os dados do Microsoft 365, sendo esta a única solução capaz de garantir a continuidade e a segurança dos serviços de TI do órgão.



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

**1.10. Descrição da solução de TI a contratar como um todo**

Contratação de solução de backup de dados para os ambientes computacionais em Nuvem da JF3R, através de Ata de Registro de Preço, contemplando o licenciamento de Subscrição de solução de backup para o Microsoft 365 por 60 meses.

**1.11. Quantitativo a ser contratado:**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>TRF3/JFSP /JFMS</b>
1	Subscrição de solução de backup para o Microsoft 365 por 60 meses	Usuários	7000

A presente aquisição será realizada na proporção abaixo :

- TRF3: 2.100 licenças
- JFSP: 4.500 licenças
- JFMS: 400 licenças

**1.12. Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados**

Atualmente, os serviços em nuvem da JF3R a serem protegidos são compostos pelo Microsoft 365. O licenciamento atual da solução de backup não contempla os serviços do Office 365. É necessário pontuar que a proteção dos dados do Office 365 é uma necessidade importante para se adequar às exigências da LGPD e Acórdão 1109/2021 do TCU com foco no atendimento aos 5 subcontroles:



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

10.1	Realize cópias de segurança ( <i>backups</i> ) de todos os dados da organização, de forma regular e automática
10.2	Realize cópias de segurança ( <i>backups</i> ) integrais dos sistemas críticos da organização, de modo a permitir sua rápida recuperação em caso de necessidade
10.3	Realize, periodicamente, testes de restauração ( <i>restore</i> ) das cópias de segurança ( <i>backups</i> ) da organização, de modo a atestar seu funcionamento em caso de necessidade
10.4	Proteja adequadamente as cópias de segurança ( <i>backups</i> ) da organização, por meio de mecanismos de controle de acesso físico e lógico
10.5	Armazene as cópias de segurança ( <i>backups</i> ) da organização em ao menos um destino não acessível remotamente

Considerando que a atual solução de backup da JF3R não contempla os serviços da Microsoft 365, e visando oferecer um melhor serviço de continuidade, integridade e garantia de restauração contínua dos dados sem a perda dos mesmos, tal contratação é necessária.

Pelo exposto, serão adquiridas 7000 Subscrição de solução de backup para o Microsoft 365 por 60 meses, conforme justificativa DIAC doc. 10768640.

### **1.13. Necessidades de adequação do ambiente do órgão para viabilizar a execução contratual**

Não há necessidade de adequação do ambiente da JF3R tendo em vista tratar-se de solução de serviço em nuvem.

---

## **2. Sustentação do Contrato**

---

### **2.1. Recursos materiais e humanos necessários à execução contratual**

#### **2.1.1. Recursos orçamentários estimados:**

- R\$ 8.361.500,00 é o orçamento inicial por 60 meses

#### **2.1.2. Equipe de fiscalização:**

- Gestor do contrato: dedicação estimada em aproximadamente 30min/dia.



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

- Fiscal técnico da SETI: dedicação estimada em aproximadamente 30min/dia.

- Fiscal administrativo da DIAC: dedicação estimada em aproximadamente 30min/semana.

**2.2. Continuidade do fornecimento da solução de TIC em eventual interrupção contratual**

**2.2.2. Evento: Empresa impedida de prosseguir com a prestação do serviço**

- Ação de Contingência: realizar uma nova licitação.
- Responsável: equipe de planejamento da contratação / SETI / DRED / DIAC.

**2.2.3. Evento: Falência da contratada ou do fabricante dos equipamentos**

- Ação de Contingência: Iniciar a contratação de nova empresa para prestar suporte técnico como extensão da garantia do equipamento
- Responsável: equipe de planejamento da contratação / SETI / DRED / DIAC.

**2.3. Atividades de transição contratual e de encerramento do contrato**

**2.3.1. Atividade: documentar e armazenar, na JF3R, todos os trabalhos/serviços produzidos pela CONTRATADA**

- Responsável: Equipe de fiscalização
- Período: Durante a vigência do contrato

**2.3.2. Atividade: contratar nova empresa para a continuidade do serviço.**

- Responsável: Equipe de planejamento da contratação
- Período: Iniciar o planejamento com 1 ano de antecedência do término do contrato



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

**2.4. Estratégia de independência do órgão**

Não se aplica, visto que o a JF3R depende de uma nova solução de backup e dos serviços de suporte técnico e garantia da solução de backup.

**2.5. Justificativa para o parcelamento ou não do objeto**

O parcelamento das subscrições poderia comprometer a integridade, segurança e eficiência do sistema como um todo, visto que a configuração e operacionalização integrada são cruciais para a eficácia da segurança cibernética fornecida. Além disso, a manutenção de diferentes partes do sistema por diferentes fornecedores ou em diferentes tempos pode resultar em incompatibilidades e falhas, aumentando riscos de vulnerabilidades de segurança e dificuldades na gestão e na resposta a incidentes.

Portanto, em virtude da especificidade do objeto, pode-se afirmar ser tecnicamente inadequado o seu desmembramento, sob pena de não se atender o objetivo buscado. Sob o ponto de vista econômico, não há elementos nos autos que permitam concluir que a adoção do parcelamento do objeto, seria, no caso concreto, mais vantajoso .

**2.6. Margem de Preferência**

Não se aplica na solução escolhida que é adesão a ata.

---

**3. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina**

---

A decisão de optar pela adesão à Ata de Registro de Preços (ARP) CJF nº 009/2024 para a contratação da subscrição de solução de backup para o Microsoft 365 por 60 meses foi cuidadosamente fundamentada em critérios técnicos e econômicos, com foco em garantir a continuidade, segurança e eficiência dos serviços de TI da Justiça Federal da 3ª Região (JF3R).



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo técnico preliminar, os integrantes requisitante e técnico, da equipe de planejamento, declaram que a contratação é viável, do ponto de vista técnico e econômico, sendo relevante e essencial para o desenvolvimento das atividades e trabalhos realizados na JF3R.

Em complemento, os requisitos listados atendem adequadamente às demandas formuladas, os custos previstos são compatíveis, pelo que recomendamos o prosseguimento da contratação.

A escolha pela adesão à ARP, em vez de seguir um procedimento de contratação ordinário, se baseia em uma análise detalhada de ganho de eficiência. Optar pela ARP permite a JF3R evitar os longos prazos e custos administrativos associados a um processo licitatório completo, garantindo a celeridade na implementação da solução de backup. Além disso, a adesão à ARP minimiza o risco de descontinuidade dos serviços essenciais de TI, assegurando que a proteção dos dados na nuvem Microsoft 365 seja mantida sem interrupções, fator crucial para a conformidade com a Política de Backup da JF3R.

A viabilidade econômica da adesão à ARP foi comprovada por meio de uma pesquisa de mercado que comparou os valores unitários anuais de contratos similares em outros órgãos públicos, como o STJ e TJ-MT. Os valores registrados na ARP estão alinhados ou abaixo dos valores de mercado, evidenciando uma escolha economicamente vantajosa. Além disso, a ARP oferece condições que permitem à JF3R adquirir licenças em escala, garantindo um melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis, enquanto assegura a compatibilidade e atualização contínua da solução durante todo o período de vigência do contrato.



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

Dada a importância crítica dos dados armazenados no Microsoft 365 para a operação diária da JF3R, a adesão à ARP se justifica pela necessidade de evitar qualquer possível descontinuidade dos serviços de backup e restauração de dados. Em situações de provável desabastecimento ou falência de fornecedores, a ARP oferece uma solução pronta e testada, reduzindo significativamente os riscos associados à interrupção dos serviços públicos essenciais. Esse fator é fundamental para manter a integridade e a disponibilidade dos dados da JF3R, cumprindo as exigências da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e do Acórdão 1109/2021 do TCU.

O planejamento da contratação foi realizado em conformidade com a Resolução PRES/TRF3 nº 587/2023, que exige um planejamento detalhado e justificativas sólidas para a adesão à ARP. O ETP evidencia que todas as alternativas possíveis foram analisadas e que a adesão à ARP foi escolhida como a melhor solução, tanto técnica quanto economicamente. Os dados apresentados no ETP demonstram a viabilidade e a economicidade dessa escolha, atendendo plenamente aos requisitos normativos.

Sendo assim, declara-se a viabilidade da contratação considerando a necessidade de Subscrição de solução de backup para o Microsoft 365 por 60 meses.

<b>EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO</b>		
<b>Integrante Técnico</b>	<b>Integrante Demandante</b>	<b>Integrante Administrativo</b>
<b>Autoridade Máxima de TI</b>		



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

<b>Comitê Gestor de TIC</b>

---

**ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA SOLUÇÃO DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA DE DADOS**

---

**1. Subscrição de solução de backup para o Microsoft 365**

- 1.1. Deverão ser fornecidas licenças no modelo de subscrição para 7000 (sete mil) usuários, incluindo todas as funcionalidades solicitadas para proteção de dados do Microsoft Office 365;
- 1.2. Para fins de licenciamento, deverão ser considerados apenas usuários ativos e com licença da Microsoft aplicada;
- 1.3. A solução de Proteção de Dados a ser ofertada deve atender integralmente os requisitos especificados neste Termo, devendo ser fornecida com todas as licenças e infraestrutura que forem necessárias para entrega funcional da solução;
- 1.4. Deverá ser fornecido backup e recuperação para Exchange Online, OneDrive, SharePoint Online e Teams, bem como log de auditoria do 365;
- 1.5. Deverá possibilitar exportar dados para o formato PST;
- 1.6. Deverá prover a proteção das cargas de trabalho por meio de conexões seguras;
- 1.7. Deverá ser possível definir o escopo e a programação do backup de acordo com as necessidades da CONTRATANTE;
- 1.8. Deverá após a implementação permitir que os backups sejam agendados automaticamente;
- 1.9. Deverá suportar recuperações completas e granulares em vários níveis;



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

1.10. Deverá ser possível recuperar o dado no local, em um local novo ou alternativo, por meio do Microsoft 365 ou para destino externo;

2.10.1.

1.11. Deverá prover monitoramento do status e cobertura de backup;

1.12. Deverá preservar dados para casos de litígio de acordo com a política especificada;

1.13. Deverá ser possível pesquisar por metadados, tais como nomes de usuário, arquivos, pastas e datas;

1.14. Deverá manter os dados seguros com criptografia AES de 256 bits integrada;

1.15. Deverá prover segurança e com restrições de IPs;

1.16. Deverá ser possível consultar e relatar o histórico de atividades dos usuários;

1.17. Deverá ser possível aplicar períodos de retenção imutáveis;

1.18. Deverá ser possível selecionar regiões de hospedagem em território nacional;

1.19. Deverá prover controle de acesso baseado em função, sendo possível configurar e controlar os acessos de vários tipos de usuários com no mínimo, as seguintes opções:

1.19.1. Papéis de acesso pré-definidos;

1.19.2. Papéis de acesso customizados;

1.20. Deverá ser oferecida no modelo SaaS (Software como serviço) pelo fabricante, não necessitando de nenhuma infraestrutura local ou IaaS (Infraestrutura como serviço) para seu pleno funcionamento;

1.21. Toda a infraestrutura de hardware, software e prestação de serviço na nuvem deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, ou seja, a CONTRATANTE irá contratar o serviço e toda a infraestrutura necessária será de responsabilidade da CONTRATADA;



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

- 1.22. Nos casos de replicações para locais externos (On-premise ou nuvem), a infraestrutura de destino é de responsabilidade da CONTRATANTE;
- 1.23. Deverá possuir integração nativa com o software para proteção de dados, provendo console de monitoramento centralizado;
- 1.24. Deverá prover até 3 (três) cópias locais de segurança em ambiente Cloud, garantindo a salvaguarda dos dados em casos de falhas de hardware e garantindo a disponibilidade do mesmo;
- 1.25. O fabricante da solução de proteção de dados para Microsoft 365 deverá comprovar através de documentações oficiais a segurança física e lógica de seus data centers assim como a garantia da privacidade dos dados;
- 1.26. O fabricante da solução de proteção de dados para Microsoft 365 deverá entregar tal proteção na modalidade SaaS (Software como Serviço) e comprovar através de documentações oficiais;
- 1.27. Deverá proteger as cargas de trabalho por meio de conexões seguras;
- 1.28. Deverá permitir definir o escopo e o agendamento do backup de acordo com as necessidades e políticas de retenção da CONTRATANTE;
- 1.29. Deverá adicionar os usuários novos nas políticas de backups programados automaticamente;
- 1.30. Deverá permitir recuperar o dado no local, em um local novo ou alternativo, através do Microsoft 365, ou para destino externo;
- 1.31. Deverá ser possível monitorar e relatar o status e cobertura do backup;
- 1.32. Deverá possuir funcionalidade que garanta a segurança dos dados com criptografia AES de 256 bits integrada, fim a fim;
- 1.33. Deverá possuir integração do Azure AD ou similar de outras clouds públicas;
- 1.34. Deverá possuir a funcionalidade para restringir os IPs, garantindo que somente os IPs cadastrados terão acesso;



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

- 1.35. Deverá possuir logs de auditoria que seja possível consultar e relatar os históricos de atividades de usuários e processos do sistema;
- 1.36. Deverá preservar dados para casos de litígio;
- 1.37. Deverá ser possível criar e gerenciar casos para litígio e privacidade de dados;
- 1.38. Deverá ser possível pesquisar por nomes de usuário, arquivos, pastas e datas;
- 1.39. Deverá ser possível aplicar políticas de retenção e garantir que os dados estarão imutáveis;
- 1.40. Deverá ser possível selecionar regiões de hospedagem, sendo pelo menos 1 data center no Brasil;
- 1.41. Deverá possuir até 3 (três) cópias com réplicas síncronas de dados para alta disponibilidade dos dados;
- 1.42. Deverá possuir uma console de gerenciamento acessível via web browser;
- 1.43. Suportar controle de acesso com “single sign-on” via AD FS 2.0 ou Azure AD ou similar de outras clouds públicas;
- 1.44. Suportar duplo fator de autenticação para acesso a console;
- 1.45. Deve suportar Single-Tenant para salvaguarda dos dados de backup da Contratante;
- 1.46. Suportar proteção de dados de, no mínimo, os seguintes itens do Microsoft 365:
  - 1.46.1. E-mail;
  - 1.46.2. Calendário;
  - 1.46.3. Contatos;
  - 1.46.4. Tarefas;
  - 1.46.5. Notas;
  - 1.46.6. OneDrive;
  - 1.46.7. Arquivos;



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

- 1.46.8. Pastas;
- 1.46.9. Permissões;
- 1.46.10. SharePoint Online (Qualquer tipo de conteúdo dos sites, incluindo permissões e todos os metadados);
- 1.46.11. Teams;
- 1.46.12. Sites de equipes;
- 1.46.13. Membros;
- 1.46.14. Permissões de membros;
- 1.46.15. Canais;
- 1.46.16. Postagens;
- 1.46.17. Arquivos;
- 1.46.18. Wiki;
- 1.47. Realizar a imagem (backup) do ambiente Microsoft 365, no mínimo, de 2 vezes ao dia;
- 1.48. Deverá reter as imagens (backup) por todo período de subscrição sem custo adicional;
- 1.49. Deverá incluir novos usuários automaticamente, dentro da quantidade de licenças contratadas;
- 1.50. Deve suportar operação de recuperação das informações protegidas;
- 1.51. Disponibilizar, no mínimo, as seguintes formas de recuperação dos dados:
  - 1.51.1. Recuperação para o local de origem;
  - 1.51.2. Novo local ou alternativo, através do M365;
  - 1.51.3. Fazer download do arquivo;
- 1.52. Disponibilizar logs de auditoria para as operações de descoberta legal, auditorias e investigações com pelo menos:
  - 1.52.1. Administrador - Todas as atividades realizadas por usuários administrativos e privilegiados no portal de administração;



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

- 1.53. Deverá suportar funcionalidade de criptografia durante todo o processo de proteção dos dados;
- 1.54. A solução deverá suportar salvaguardar os dados em diferentes regiões e domínios na Cloud;
- 1.55. Deverá suportar a proteção dos metadados;
- 1.56. Deverá suportar restore granular para local de origem dos dados e demais destinos alternativos;
- 1.57. Suportar auditoria
- 1.58. Suportar MFA2 - Múltiplo fator de autenticação;
- 1.59. Suportar role-based access control (RBAC);
- 1.60. Deve suportar retenções ilimitadas de backup durante o período contratado
- 1.61. Deve suportar imutabilidade dos dados
- 1.62. Suportar regras de permitido/bloqueado por endereçamento IP;
- 1.63. Suportar Point-in-time restore;
- 1.64. Suportar criptografia fim a fim de no mínimo 256 Bits;

**2. Serviço de instalação e configuração: As atividades de instalação e configuração dos softwares ocorrerão por conta da CONTRATANTE.**

**3 Serviço de suporte técnico**

3.1 O serviço de suporte técnico para os softwares e equipamentos da solução deverá ser executado pela CONTRATADA ou diretamente pelo fabricante, durante o prazo de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços de entrega, instalação e configuração dos softwares e equipamentos da solução.

3.2 O serviço de suporte técnico da solução consiste em:

- a) Atuar, mediante abertura pelo CONTRATANTE de chamado técnico de suporte, no local de instalação da solução, visando a solução de problemas que afetem de forma isolada ou conjunta, qualquer elemento da solução, permitindo o retorno à condição normal de operação.



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

b) Atuar, mediante abertura pelo CONTRATANTE de chamado técnico de suporte, por meio de contato telefônico ou outro recurso de comunicação, visando o esclarecimento de dúvidas em relação a qualquer elemento da solução.

3.3. CONTRATANTE realizará a abertura de chamados técnicos de suporte por ligação telefônica, por e-mail ou via Internet, em período integral, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana.

3.4. A CONTRATADA deverá informar o procedimento para abertura de chamado técnico de suporte no documento Plano de Implantação.

3.5. Se a Central de Suporte estiver localizada fora de Brasília, a CONTRATADA deverá informar o DDG (discagem direta gratuita 0800). O acesso à área restrita de suporte em endereço eletrônico (WEB site) deverá estar disponível, também, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana.

3.6. Quando da abertura de chamado técnico de suporte pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá informar o número do chamado, para fins de controle.

3.7. A CONTRATADA deverá enviar mensalmente, ou disponibilizar acesso por meio de portal internet, relação consolidada dos chamados abertos no mês, mencionando: data e hora de abertura do chamado técnico, número do chamado técnico, problemas verificados, técnico responsável pelo atendimento.

3.8. A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso a base de conhecimento do fabricante dos componentes da solução, contemplando toda a documentação técnica (guias de instalação/configuração atualizados, FAQ's, com pesquisa efetuada através de ferramentas de busca) e atualizações.

3.9. A CONTRATADA deverá realizar a cada ocorrência, como escopo das atividades de visitas técnicas preventivas, as tarefas de coleta e análise de logs dos produtos, realizar o levantamento de configurações aplicadas nos softwares e equipamentos da solução, buscando compará-las às melhores práticas e recomendações dos fabricantes, avaliar aspectos de segurança e desempenho



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

da solução, finalizando com a elaboração de relatório técnico com as informações coletadas e as recomendações a serem aplicadas à solução.

310. As visitas técnicas preventivas deverão ser realizadas por técnico(s) plenamente qualificado(s), com certificação emitida pelos fabricantes dos softwares e equipamentos da solução ofertada, e deverão ser prestadas com acompanhamento da equipe técnica do CONTRATANTE.

311. A contagem de prazo para a realização das visitas técnicas preventivas será iniciada após emissão do Termo de Recebimento Definitivo, devendo ocorrer automaticamente em dia e hora previamente agendada com o CONTRATANTE e serão consideradas concluídas após o entrega do relatório técnico de atendimento e aceite pelo CONTRATANTE. A cada visita deverá ser gerado relatório técnico com sugestões e ajustes para a melhoria de desempenho, funcionalidade e segurança.

3.12. A CONTRATADA deverá prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos do CONTRATANTE, em relação à instalação, configuração e problemas detectados, atendendo de imediato as solicitações.

**4 Níveis mínimos do serviço de suporte técnico:**

Quando da abertura de chamado técnico de suporte, os chamados deverão ser categorizados em 3 (três) níveis, da seguinte forma:

<b>Criticidade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prazo máximo para início de atendimento (contados a partir da abertura do chamado)</b>	<b>Prazo máximo para restauração de serviço (contados a partir da abertura do chamado)</b>
--------------------	------------------	---	--



**JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**  
**Divisão de Administração de Redes**

Severidade 1 (Alta)	Atuação ON-SITE em ocorrências que causem indisponibilidade ou restrição de funcionalidade da solução prejudicando a operação normal e que gerem impacto ao negócio.	Em até 2 (duas) horas deve ter um técnico da CONTRATADA ON-SITE.	Em até 4 (quatro) horas
Severidade 2 (Média)	Atuação REMOTA visando sanar problemas que criem restrições a operação normal da solução não gerando impacto ao negócio.	Em até 6 (seis) horas um técnico da CONTRATADA entra em contato.	Em até 12 (doze) horas
Severidade 3 (Baixa)	Atuação REMOTA visando sanar problemas que não afetem a operação normal da solução ou dúvidas de operação e configuração.	Em até 12 (doze) horas um técnico da CONTRATADA entra em contato.	Em até 36 (trinta e seis) horas