



# DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

**Histórico de Revisões**

Data	Versão	Descrição	Autor
28/08/2024	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Rafael Monteiro da...

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE			
COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO DE TIC			
Responsável pela demanda	Il Jose Oliveira e Reboucas	Matrícula	s165719
E-mail	il.reboucas@trt18.jus.br	Telefone	(62) 3222-5068

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO INTEGRANTE REQUISITANTE

TITULAR			
Nome	Il Jose Oliveira e Reboucas	Matrícula	s165719
Cargo	CJ-2 - DIRETOR DE COORDENADORIA	Lotação	Coordenadoria de Relacionamento de TIC
E-mail	il.reboucas@trt18.jus.br	Telefone	(62) 3222-5068
SUPLENTE			
Nome	Victor Veli Cunha	Matrícula	s162957
Cargo	CJ-1 - DIRETOR DE DIVISÃO	Lotação	Divisão De Atendimento De TIC
E-mail	victor.cunha@trt18.jus.br	Telefone	(62) 322-5055

### 3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de notebooks de uso corporativo com garantia e suporte técnico on-site de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses.

### 4. ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVOS DO PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DO TRIBUNAL - 2021 A 2026	
ID OBJETIVO	DESCRIÇÃO
<input type="checkbox"/>	O1 - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
<input type="checkbox"/>	O2 - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
<input type="checkbox"/>	O3 - Fortalecer a governança e a gestão estratégica
<input type="checkbox"/>	O4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
<input type="checkbox"/>	O5 - Garantir a duração razoável do processo
<input type="checkbox"/>	O6 - Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
<input type="checkbox"/>	O7 - Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
<input type="checkbox"/>	O8 - Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
<input type="checkbox"/>	O9 - Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
<input checked="" type="checkbox"/>	O10 - Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

ID OBJETIVO	DESCRIÇÃO
<input type="checkbox"/>	O1 - Aumentar a satisfação dos usuários do Sistema Judiciário
<input type="checkbox"/>	O2 - Promover transformação digital

- O3 - Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores
- O4 - Buscar a inovação de forma colaborativa
- O5 - Aprimorar as aquisições e contratações
- O6 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
- O7 - Aperfeiçoar a governança e a gestão
- O8 - Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados

## 5. ALINHAMENTO AO PDTIC <2023-2024> / PCSTIC 2024

### A DEMANDA ESTÁ PREVISTA NO PCSTIC?

- SIM: **2024-15: Aquisição de Microcomputadores e Monitores**
- NÃO: Será abordada na próxima reunião da CGTIC a ser realizada em \_\_/\_\_/\_\_.

## 6. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Os equipamentos de TIC, como ocorre com grande parte de equipamentos tecnológicos, sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige uma renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a adequação aos recursos de TIC e necessidade dos usuários.

No Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, os notebooks são utilizados prioritariamente por magistrados, gestores administrativos e oficiais de justiça, para operação das atividades jurisdicionais e administrativas, tornando-se ferramenta fundamental e indispensável para a execução dos serviços.

Diante do exposto, objetiva-se adquirir equipamentos que permitam atender as necessidades das áreas de forma eficiente e adequada.

## 7. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Garantir melhores condições de trabalho e proporcionar a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

## 8. ESTIMATIVA DE CUSTOS E FONTE DE RECURSOS

Demanda ainda sem reserva orçamentária. Previsão para 100 unidades: R\$545.000,00.

## 9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Se a ARP estiver disponível, será necessário aporte orçamentário?

- Sim
- Não
- Não se aplica

## 10. IDENTIFICAÇÃO DO INTEGRANTE TÉCNICO

TITULAR			
Nome	Gustavo de Castro Ventura	Matrícula	s203443
Cargo	FC-5 - CHEFE DE SEÇÃO	Lotação	Seção de Manutenção de Microinformática
E-mail	gustavo.ventura@trt18.jus.br	Telefone	(62) 3222-5066
SUPLENTE			

Nome	Daniel Euzebio de Lima	Matrícula	s161403
Cargo	Técnico Judiciário	Lotação	Seção de Manutenção de Microinformática
E-mail	daniel.lima@trt18.jus.br	Telefone	(62) 322-5053

## 11.ENCAMINHAMENTO

[Assinado Eletronicamente]

\_\_\_\_\_  
**IL JOSÉ OLIVEIRA E REBOUÇAS**

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação; e
- II. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto na Portaria TRT18ª GP/DG nº 1944/2024.

[Assinado Eletronicamente]

\_\_\_\_\_  
**MURILO DE BARROS CARNEIRO**